|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | نموذج / خطاب الإنذار ( 1 )PP.04- | | | | |  | | |
|  | | | | | | | | | | |
| الإسم: | | | | | | الرقم الوظيفي : | | | | |
| إشارة إلى المخالفة التي إرتكبتها والموضحة أدناة: | | | | | | | | | | |
|  |  | | التأخر في الحضور للعمل حسب الأوقات الرسمية المقررة لمدة:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | | | | | | | |
|  |  | | الخروج من مكان العمل بدون إذن لمدة:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | | | | | | | |
|  |  | | مغادرة مكان العمل قبل نهاية الدوام الرسمي بمدة:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | | | | | | | |
|  |  | | الغياب عن العمل بدون موافقة المسؤول. | | | | | | | |
|  |  | | إدعاء المرض بقصد الغياب عن العمل. | | | | | | | |
|  |  | | العودة إلى مكان العمل بعد انتهاء الدوام بدون الحصول على موافقة كتابية. | | | | | | | |
|  |  | | التسكع في المكاتب بقصد إضاعة الوقت. | | | | | | | |
|  |  | | استقبال الزوار خلال ساعات العمل الرسمية مخالفاً أنظمة وتعليمات المنشأة. | | | | | | | |
|  |  | | الأكل في مكان العمل خلال الدوام. | | | | | | | |
|  |  | | مطالعة الجرائد والمجلات أثناء الدوام الرسمي. | | | | | | | |
|  |  | | التدخين في الأماكن المحظورة. | | | | | | | |
|  |  | | استخدام هاتف المنشأة للأغراض الشخصية. | | | | | | | |
|  |  | | التوقيع نيابة عن الآخرين في سجل الدوام. | | | | | | | |
|  |  | | التزوير في سجل الدوام لإثبات مواعيد حضورك. | | | | | | | |
|  |  | | إعطاء تصريح الدخول المخصص لك لموظف آخر لاستعماله. | | | | | | | |
|  |  | | الإهمال المتعمد في استعمال المواد بغرض إيقاع الضرر. | | | | | | | |
|  |  | | تعريض مكان العمل وممتلكات المنشأة للخطر نتيجة للإهمال المتعمد في العمل. | | | | | | | |
|  |  | | استخدامك ممتلكات المنشأة لأغراض خاصة. | | | | | | | |
|  |  | | الخوض في أحاديث تتعلق بالسياسة خلال أوقات الدوام. | | | | | | | |
|  |  | | عدم إطاعة تعليمات وتوجيهات المدير المسؤول. | | | | | | | |
|  |  | | الامتناع عن العمل بدون مبرر. | | | | | | | |
|  |  | | استخدام لوحة الإعلانات بالمنشأة بدون موافقة المدير المسؤول. | | | | | | | |
|  |  | | تحريض الموظفين على الفوضى ومخالفة أنظمة العمل. | | | | | | | |
|  |  | | اختلاق المشاجرات والنزاعات مع الموظفين خلال أوقات العمل. | | | | | | | |
|  |  | | تجاوزك للصلاحيات الممنوحة لك. | | | | | | | |
|  |  | | إخفاء معلومات خاصة بالمنشأة بقصد الإضرار بمصلحة العمل. | | | | | | | |
|  |  | | التزوير في بطاقة الهوية. | | | | | | | |
|  |  | | التزوير في بطاقة الهوية. | | | | | | | |
|  |  | |  | | | | | | | |
|  |  | |  | | | | | | | |
|  |  | |  | | | | | | | |
|  |  | |  | | | | | | | |
|  |  | |  | | | | | | | |
|  |  | |  | | | | | | | |
|  |  | |  | | | | | | | |
| وعليه في حالة تكرار هذه المخالفة / المخالفات فسوف يتم \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ حسب أنظمة المنشأة ولائحة المكافآت والجزاءات المعمول بها. | | | | | | | | | | |
| الإسم: | | | | | التوقيع: | | | التاريخ: | | |
| التوقيع بالاستلام | | | | | | | | | | |
| الإسم: | |  | | | | | | | | |
| التوقيع: | |  | | | | | | | | |
| التاريخ: | |  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | رقم النموذج | | | PP.04 |